

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(„Umowa powierzenia”)

zawarta w [****] dnia [***] pomiędzy:

- (1) [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], NIP: [***], REGON: [***], („Administrator”), reprezentowaną przez:
- 1) [imię i nazwisko] – [funkcja];
 - 2) [imię i nazwisko] – [funkcja];

oraz

- (2) **Archivio sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Annopol 4A, kod pocztowy 03-236 WARSZAWA wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, w XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000157944 NIP: 524 24 55 994 REGON: 015460448, *kapitał zakładowy w wysokości 70 000 złotych, opłacony w całości* („Procesor”), reprezentowaną przez:
Agnieszka Szymczak – Prezesa Zarządu.

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Umowa powierzenia zostaje zawarta w związku i w celu wykonywania umowy [xxx] z dnia [xxx] („Umowa główna”). Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy głównej podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).
- 1.2. Na podstawie Umowy powierzenia Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe określone w Załączniku A do Umowy powierzenia („Dane osobowe”).
- 1.3. Procesor przetwarza Dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
- 1.4. Procesor zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową.
- 1.5. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. OBOWIĄZKI STRON

2.1. Procesor zobowiązany jest do:

- 2.1.1. stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających Dane osobowe, zgodnie z zasadami określonymi w art. 32 Rozporządzenia;
- 2.1.2. pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
- 2.1.3. przetwarzania Danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 2.1.4. w miarę możliwości pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
- 2.1.5. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tajemnicy chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy;
- 2.1.6. prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
- 2.1.7. w razie stwierdzenia naruszenia ochrony Danych osobowych, zawiadomienia Administratora o takim naruszeniu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od jego wykrycia, na adres **email**
- 2.1.8. po zakończeniu obowiązywania Umowy, zażalenie od decyzji Administratora, odpłatnego usunięcia lub odpłatnego zwrotu otrzymanych od Administratora Danych osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej i złożenia względem Administratora oświadczenia, potwierdzającego wykonanie powyższego zobowiązania, na każde wezwanie Administratora. W przypadku jeżeli po zakończeniu obowiązywania Umowy nie będzie możliwości skontaktowania się z Administratorem w terminie dłuższym niż 30 dni lub dokonania z Administratorem stosownych uzgodnień, o ile nie zaistnieją okoliczności wynikające z obowiązujących przepisów, Procesor usunie wszystkie dane osobowe otrzymane od Administratora, zaś nośniki takich danych otrzymane od Administratora zostaną komisyjnie zniszczone na Administratora koszt.

Z komentarzem [as1]: Proszę o uzupełnienie przez Administratora

2.1.9. Koszt usunięcia z systemu Podmiotu przetwarzającego danych osobowych oraz wszelkich ich istniejących kopii kształtuje się jak poniżej:

- koszt usunięcia jednego dokumentu: 2,50 pln netto za każde zlecenie,
- koszt usunięcia danych z jednego dokumentu: 15 pln netto,
- w pozostałych przypadkach koszt usunięcia danych określa się kosztem jednej roboczogodziny czasu potrzebnego na wykonanie usługi w wysokości: 180 zł netto .

2.2. W celu usunięcia wątpliwości strony ustalają, iż Podmiot przetwarzający nie ma prawa i obowiązku prowadzenia jakiegokolwiek korespondencji z osobami, których dane dotyczą.

2.3. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym, których lista stanowi Załącznik B do Umowy. Procesor poinformuje Administratora o każdej zamierzonej zmianie na liście dalszych podmiotów przetwarzających w sposób przyjęty dla komunikacji zgodnie z Umową główną. Administrator ma możliwość sprzeciwienia się takiej zmianie w ciągu kolejnych 7 dni. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Procesor zobowiązany jest zapewnić, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone co najmniej te same obowiązki co nałożone na Procesora w Umowie. Procesor zapewni, by umowy z dalszymi podmiotami przetwarzającymi ulegały rozwiązaniu w zakresie dotyczącym przetwarzania danych Administratora, w każdym wypadku rozwiązania Umowy, niezależnie od przyczyny. Administrator wyraża w tym miejscu ogólną zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych dostawcom usług hostingowych oraz świadczenia usług serwisowych i rozwojowych systemu informatycznego, kurierskich, pocztowych na rzecz Procesora.

2.4. Procesor udostępni Administratorowi informacje niezbędne do wykonywania jego obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania Danych osobowych. Procesor umożliwi Administratorowi przeprowadzenie audytów w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania Danych osobowych z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem przesłanym w formie pisemnej i zapewni współpracę w tym zakresie. Audyty mogą być prowadzone wyłącznie w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 16.00 i w sposób nie uciążliwy dla działalności gospodarczej Procesora. Koszt prowadzenia audytu obciąża wyłącznie Administratora. Dodatkowe koszty osobowe oraz materiałowe, które wynikną z takiego audytu po stronie Procesora będą pokrywane przez Administratora.

2.5. Procesor jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu

Administradora, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Administratora poleceń dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

3. TRANSFER DANYCH

3.1. Procesor nie będzie przekazywał Danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Administratora, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami Rozporządzenia.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1. Z tytułu naruszenia Umowy, Administrator może żądać od Procesora zapłaty kar umownych, jeśli zostały one określone w Umowie głównej. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Procesora na zasadach ogólnych, jeśli wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych. Maksymalny limit odpowiedzialności Procesora wobec Administratora za wyrządzone szkody na jedno i wszystkie zdarzenia jest ograniczony do kwoty (w zależności od wartości umowy głównej, nie więcej niż wartość polisy OC w zakresie szkód związanych z przetwarzaniem danych osobowych) złotych brutto.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5.1. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy głównej. Umowa może zostać wypowiedziana przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania Umowy, pomimo wcześniejszego wezwania na piśmie Procesora i wyznaczenia mu rozsądnego terminu, nie krótszego niż 72 godziny, do zaprzestania naruszeń lub przywrócenia stanu zgodnego z Umową. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

5.2. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.

5.3. Adresem email do wymiany korespondencji z Procesorem w ramach niniejszej umowy jest adres iod@archivio.pl

5.4. Wszelkie pojęcia pisane wielką literą, a niezdefiniowane w Umowie, mają znaczenie nadane im w Umowie głównej.

5.5. Wszelkie spory mające związek z Umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy zgodnie z Umową główną.

5.6. Obowiązującym językiem umowy pozostaje wyłącznie język polski.

5.7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:

- 5.7.1. Załącznik A – Zakres powierzenia danych osobowych
- 5.7.2. Załącznik B – Lista dalszych podmiotów przetwarzających

.....

Administrator

.....

Procesor

ZAŁĄCZNIK A DO UMOWY POWIERZENIA

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Charakter oraz cele przetwarzania: (...)
2. Kategorie osób, których dane dotyczą: (...)
3. Rodzaj danych osobowych: (...)
4. Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: (...)

Z komentarzem [as2]: Proszę o uzupełnienie przez Administratora

ZAŁĄCZNIK B DO UMOWY POWIERZENIA

LISTA DAŁSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

1. Utrzymanie systemów IT - BlueSoft sp. z o.o.- Aleje Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, NIP 526 26 67 699, Regon 015274190;
2. Serwery – OVH Sp. z o.o. – Szkocka 5 lok 1, 54-402 Wrocław, NIP 899 25 20 556, Regon 933029040.
3. Emiks Info – Arch –Mariusz Sałasiński z siedzibą w Lublinie - ul Mełgiewska 152, NIP 946 179 97 67, REGON 431111349