

Umowa na świadczenie Usługi INVO24

nr/ INVO24/.....

zawarta w dniu roku pomiędzy:

ARCHIVIO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, mającą swoją siedzibę przy ulicy Annopol 4a, 03-236 Warszawa, zarejestrowaną w sądzie pod numerem KRS 0000157944, posiadającą numer identyfikacyjny REGON 015460448, NIP 524 24 55 994 oraz kapitał zakładowy w wysokości 70 000 zł,

zwaną dalej „**Archivio sp. z o.o.**”, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....
.....
.....

zwaną/-ym dalej „**Wystawcą**”, reprezentowaną/-ym przez:

1.
2.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Archivio sp. z o.o. i Wystawcy związanych ze świadczoną przez Archivio sp. z o.o. na rzecz Wystawcy Usługą INVO24, polegającą na kompleksowej obsłudze Dokumentów elektronicznych, w tym eFaktur.
2. Usługa INVO24 świadczona będzie w oparciu o Umowę oraz publikowany na stronie internetowej Archivio sp. z o.o. Regulamin Usługi INVO24, zwany dalej „Regulaminem Usługi INVO24”.
3. Pojęcia występujące w Umowie zostały zdefiniowane w Regulaminie Usługi INVO24.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. Archivio sp. z o.o. zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępu do elektronicznego znakowania czasem dla podpisanych elektronicznie Dokumentów elektronicznych;

- 2) udostępniania Wystawcy i Odbiorcy, za pośrednictwem platformy internetowej, Dokumentów elektronicznych i ich obsługi w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu Usługi INVO24;
 - 3) bezpiecznego przechowywania Dokumentów elektronicznych;
 - 4) opatrywania Dokumentów elektronicznych kwalifikowanym zaawansowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, o ile usługa taka zostanie zlecona;
 - 5) dopuścić do wykonywania w/w prac osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenia o zachowaniu poufności.
2. Wystawca zobowiązuje się do należytego wykonywania swoich obowiązków, w szczególności z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Usługi INVO24, w tym uaktualniania zgłoszonych do Archivio sp. z o.o. danych, o których mowa w § 4 ust. 6.
 3. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim, bez zgody drugiej Strony, informacji technicznych, technologicznych lub dokumentów, do których Strony miały dostęp w czasie realizacji Umowy, a w szczególności treści Umowy, umowy przetwarzanych danych osobowych i ich kopii w jakiegokolwiek postaci, informacji dotyczących Odbiorców, Użytkowników Odbiorcy oraz informacji jednoznacznie określonych przez Strony jako poufne. Zakaz ten obowiązuje przez okres 5 lat od upływu terminu obowiązywania lub rozwiązania Umowy.
 4. Strony wyrażają zgodę na podanie do wiadomości publicznej informacji o fakcie zawarcia Umowy i jej przedmiocie.

§ 3.

Odpowiedzialność

1. Archivio sp. z o.o. odpowiada za:
 - 1) terminowość wykonania zobowiązań przewidzianych Umową;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) ochronę przekazanych Archivio sp. z o.o. danych oraz Dokumentów elektronicznych przed zniszczeniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Archivio sp. z o.o. oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki użycia, w tym nieuprawnionego, haseł zabezpieczających, urządzeń kryptograficznych, czy kluczy prywatnych przy dostępie do Usługi INVO24.
3. Wystawca odpowiada za:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu;
 - 2) działania i zaniechania swoich pracowników oraz innych osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy;
 - 3) skutki nieuprawnionego użycia haseł zabezpieczających oraz urządzeń kryptograficznych, czy kluczy prywatnych, w tym przez osoby trzecie.

4. Archivio sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezgodnego z Regulaminem Usługi INVO24, Specyfikacją pliku CSV lub Specyfikacją schemy XSD przygotowywania lub przesyłania przez Wystawcę Dokumentów elektronicznych.
5. Archivio sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieodebrania Dokumentu elektronicznego przez Odbiorcę.
6. Archivio sp. z o.o. nie odpowiada za treść Dokumentu elektronicznego ani jej zgodność kryptograficzną czy formalnoprawną.
7. Archivio sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania przez Wystawcę postanowień Regulaminu Usługi INVO24.
8. Strony niniejszej Umowy nie są odpowiedzialne za jakiegokolwiek naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, jeśli jest ono wynikiem działań siły wyższej. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, spadki zasilania energią elektryczną, awarie sieci telekomunikacyjnych, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie lub utrudniają wykonanie tych zobowiązań na warunkach określonych Umową. W przypadku zadziałania siły wyższej, Strona dotknięta nią informuje natychmiast o tym drugą Stronę przystępując jednocześnie do rozmów celem ustalenia wspólnego postępowania.
9. Odpowiedzialność Archivio sp. z o.o. za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z Umową wykonanie Usługi INVO24, oparta jest na zasadzie winy i jest ograniczona wyłącznie do rzeczywistych, udokumentowanych strat, jakie poniósł w związku z tym Wystawca, i nie obejmuje utraconych korzyści, które mógłby on osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała.

§ 4.

Podstawowe zasady świadczenia Usługi INVO24

1. Dokumenty elektroniczne będą przechowywane w ramach Usługi INVO24 w sposób zapewniający zdalny do nich dostęp Użytkownikom INVO24 zgodnie z Regulaminem Usługi INVO24.
2. Dokumenty elektroniczne i inne informacje są udostępniane za pośrednictwem platformy internetowej.
3. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usługi INVO24 jest przekazanie przez Wystawcę do Biura Obsługi Klienta Archivio sp. z o.o. wypełnionego Formularza włączenia Usługi INVO24 oraz Formularza włączenia konta Użytkownika INVO24, zawierającego dane, w tym dane osobowe Użytkowników oraz założenia przez Wystawcę Użytkownikom Odbiorcy Kont Odbiorcy. Archivio sp. z o.o. rozpoczyna świadczenie Usługi INVO24 najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania przez Biuro Obsługi Klienta Archivio sp. z o.o. obydwu prawidłowo wypełnionych formularzy.
4. Wszelkie zmiany danych lub dyspozycji wymagają zmiany Formularza włączenia Usługi INVO24 lub Formularza włączenia konta Użytkownika INVO24. Zmiany wejdą w życie najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania formularza przez Biuro Obsługi Klienta. Wskazany powyżej termin 5-ciu dni roboczych nie dotyczy sytuacji, gdy Wystawca zamierza korzystać z Masowego importu,

o którym mowa w Regulaminie Usługi INVO24; w takim przypadku termin uruchomienia Usługi INVO24 lub termin obowiązywania zmian jest ustalany każdorazowo pomiędzy Stronami.

5. Wzory Formularzy, o których mowa w ust. 3, są określane jednostronnie przez Archivio sp. z o.o. i ogłaszane na stronie internetowej Archivio sp. z o.o.

6. Wystawca wskazuje, że osobą przekazującą Formularze, o których mowa w ust. 3, będzie:

1)(imię i nazwisko), e-mail:, tel. kontaktowy:.....;

2)(imię i nazwisko), e-mail:, tel. kontaktowy:.....

Wyżej wymienione osoby są uprawnione do kontaktów w zakresie bieżącej współpracy przy realizacji Umowy, przekazywania zmian w zakresie uprawnień Użytkowników INVO24, składania reklamacji oraz otrzymywania innych informacji związanych z wykonywaniem Usługi INVO24, a kierowanych do Wystawcy.

Zmiana osób wyżej wymienionych powinna zostać dokonana w formie pisemnej i jest skuteczna od następnego dnia roboczego po dostarczeniu informacji do Archivio sp. z o.o. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

7. Przechowywane Dokumenty elektroniczne będą udostępniane wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Usługi INVO24, chyba że przepis prawa będzie zobowiązywał Archivio sp. z o.o. do ich udostępnienia uprawnionym osobom lub organom.

8. Wystawca oświadcza, że powierzane Archivio sp. z o.o. Dokumenty elektroniczne oraz ich treść nie są objęte ochroną przewidzianą dla informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228), ani nie stosuje się do ich ochrony żadnych innych szczególnych przepisów lub zaleceń, w tym związanych z tajemnicą zawodową, za wyjątkiem:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”), przepisom ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z dalszymi zmianami).– w zakresie przetwarzania danych osobowych,

b) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) – w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

9. Szczegółowe zasady świadczenia Usługi INVO24, w tym tryb postępowania reklamacyjnego, określone są w Regulaminie Usługi INVO24.

§ 5.

Płatności

1. Podstawą ustalenia wysokości opłat z tytułu Usługi INVO24 jest każdorazowo Cennik Usługi INVO24.

2. Cennik Usługi INVO24 jest publikowany na stronie internetowej Archivio sp. z o.o.
3. Płatność za fakturę będzie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Archivio sp. z o.o. wskazane na fakturze.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
5. Za opóźnienia w zapłacie należności Archivio przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z Ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zawarły odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wystawca oświadcza, że jest administratorem danych lub odbiorcą danych osobowych powierzonych do przetwarzania Archivio sp. z o.o. oraz, że jest upoważniony do ich przekazania Archivio sp. z o.o. zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wystawca powierza Archivio sp. z o.o. do przetwarzania dane osobowe:
 - 1) Odbiorców;
 - 2) Użytkowników Odbiorcy;
 - 3) adresatów komunikatów elektronicznych;
 - 4) Użytkowników INVO24, w tym pracowników i reprezentantów Wystawcy;
 - 5) inne zawarte w Dokumentach elektronicznych,w celu i zakresie koniecznym do wykonywania Umowy i oświadcza, że jest do tego uprawniony.
4. Wystawca ma prawo żądania od Archivio Sp. z o.o. usunięcia niektórych dokumentów lub ograniczania ich przetwarzania lub anonimizacji części danych w nich ujawnionych.

§ 7.

Rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa rozwiązuje się w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku rozwiązania lub upływu okresu obowiązywania Umowy, Archivio sp. z o.o. umożliwi Wystawcy pozostawienie Dokumentów elektronicznych w Archivio sp. z o.o. do końca opłaconego okresu przechowywania, z zastrzeżeniem, że eFaktury pozostawione w Systemie INVO24 po upływie

okresu ich przechowywania nie będą traktowane jako ponownie przekazane do przechowywania (zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu Usługi INVO24), lecz będą usunięte z Systemu INVO24 przez Archivio sp. z o.o.

W takim przypadku w celu zapewnienia dostępu do Dokumentów elektronicznych, konta Użytkowników INVO24 pozostaną aktywne, a Wystawca może zgłaszać kolejnych Użytkowników INVO24 ponosząc opłaty zgodnie z Cennikiem Usługi INVO24.

4. Archivio sp. z o.o. może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zawiesić świadczenie usługi przyjmowania i udostępniania nowych Dokumentów elektronicznych, w przypadku opóźnienia się przez Wystawcę z dokonaniem którejkolwiek z opłat wynikających z Cennika Usługi INVO24 przez okres dłuższy niż 14 dni. Nie później niż na 14 dni przed planowanym podjęciem działań, o których mowa w zdaniu pierwszym, Archivio sp. z o.o. pisemnie wezwie Wystawcę do zapłaty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, Dokumenty elektroniczne mogą zostać usunięte po upływie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, niezależnie od faktu, czy zostaną one skopiowane przez Wystawcę. Koszt usunięcia Dokumentów elektronicznych obciąża Wystawcę. Archivio sp. z o.o. przed usunięciem Dokumentów elektronicznych wyznaczy Wystawcy dodatkowy, nie krótszy niż 10 dni termin do zapłaty.
6. Zmiany i rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6 - 9.
7. Archivio sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian w Regulaminie Usługi INVO24, w Cenniku Usługi INVO24, wzorach Formularzy, o których mowa w § 4 ust. 3, a także w Specyfikacji pliku CSV oraz Specyfikacji schemy XSD.
8. Archivio sp. z o.o. powiadamia Wystawcę o zmianach, o których mowa w ust. 7, przesyłając informację o zmianie na adres e-mail Wystawcy wskazany w § 4 ust. 6, co najmniej na dwa miesiące przed ich wejściem w życie, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku zmian Cennika Usługi INVO24, Archivio sp. z o.o. powiadamia Wystawcę najpóźniej na miesiąc przed ich wejściem w życie.
10. Cennik może ulec zmianom także wskutek waloryzacji, nie częściej niż raz na 12 miesięcy, zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonym w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy, poprzedzający rok, w którym następuje waloryzacja. Zmiana Cennika dokonana w związku z waloryzacją nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia Wystawcy przez Archivio. Zmiana Cennika będzie skuteczna od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono powiadomienie.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 7 i 9, wiążą Wystawcę, jeżeli w terminie 30 dni od dnia, w którym został o nich powiadomiony, nie wypowie Umowy.
12. Niezwłocznie po wysłaniu informacji, o której mowa w ust. 7, Archivio sp. z o.o. zamieszcza na stronie internetowej Archivio sp. z o.o. zmieniony tekst Regulaminu Usługi INVO24, Cennika Usługi INVO24,

wzorów Formularzy, o którym mowa w § 4 ust. 3, a także Specyfikacji pliku CSV oraz Specyfikacji schemy XSD.

13. Wystawca potwierdza, że Regulamin Usługi INVO24, Cennik Usługi INVO24, Specyfikacja pliku CSV oraz Specyfikacja schemy XSD zostały mu udostępnione przed zawarciem Umowy w taki sposób, że ich przechowywanie, odtwarzanie i odczytanie nie stwarza i nie stwarzało żadnych trudności. Wystawca potwierdza fakt zapoznania się z tymi dokumentami i potwierdza fakt ich akceptacji.

§ 8.

Zlecenie podpisywania Dokumentów elektronicznych przez Archivio sp. z o.o.

1. W przypadku zlecenia Archivio sp. z o.o. przez Wystawcę podpisywania Dokumentów elektronicznych będą one opatrywane przez pracowników Archivio sp. z o.o. kwalifikowanym zaawansowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego, wydanym danemu pracownikowi. Sposób realizacji przez Archivio sp. z o.o. zlecenia podpisywania kwalifikowanym zaawansowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w zdaniu pierwszym, określany jest przez Wystawcę na Formularzu włączenia Usługi INVO24, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść przesyłanych do podpisu Dokumentów elektronicznych i za ich prawidłowy format.
3. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Archivio sp. z o.o. oraz wobec pracownika Archivio sp. z o.o., który opatrzył dokument swoim podpisem elektronicznym, za skutki i szkody z tego wynikłe. Odpowiedzialność ta nie może zostać ograniczona ze skutkiem wobec pracownika Archivio sp. z o.o. bez jego zgody wyrażonej na piśmie, o czym pracownik Archivio sp. z o.o. zostanie przez Archivio sp. z o.o. powiadomiony. Wystawca jest zwolniony z tej odpowiedzialności tylko za szkody spowodowane siłą wyższą.
4. Archivio sp. z o.o. zapewnia, że pracownik Archivio sp. z o.o. opatrujący podpisem elektronicznym Dokumenty elektroniczne przesłane przez Wystawcę będzie zobowiązany do zachowania poufności treści tych Dokumentów elektronicznych, w tym także wobec Archivio sp. z o.o., i nie może być z tego obowiązku zwolniony przez Archivio sp. z o.o.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Archivio sp. z o.o.

Wystawca

Wystawca wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na otrzymywanie od Archivio sp. z o.o. informacji handlowych drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz.1204 z późn. zm.).

*- niepotrzebne skreślić

Wystawca

Wystawca wyraża zgodę /nie wyraża zgody* na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej. Adres email, na który Archivio sp. z o.o. powinna wysyłać faktury w postaci elektronicznej za pośrednictwem Usługi INVO24:

.....

Wystawca

*- niepotrzebne skreślić