

## Formularz włączenia Usługi INVO24

<b>1 Identyfikacja umowy, której dotyczy:</b>		
Nr. umowy:	Nazwa Usługobiorcy używana na umowie:	Powód złożenia formularza <input type="checkbox"/> Włączenie usługi <input type="checkbox"/> Aktualizacja danych
<b>2 Sposób identyfikacji Odbiorcy przez Wystawcę:</b>		
Odbiorca może być identyfikowany poprzez NIP, REGON lub identyfikator nadany Odbiorcy przez Wystawcę. Identyfikator ten będzie jednocześnie widoczny jako nazwa folderu zawierającego dokumenty danego Odbiorcy. <span style="color: red;">Ustalenia tego nie można zmienić po uruchomieniu usługi!</span>		<input type="checkbox"/> NIP <input type="checkbox"/> REGON <input type="checkbox"/> Identyfikator nadany przez Wystawcę
<b>3 Sposób przekazywania dokumentów:</b>		
Dokumenty mogą być przekazywane do Usługi invooclip: - za pośrednictwem aplikacji SZAFIR Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. lub z pośrednictwem masowego importu (protokół FTPS). W przypadku użycia protokołu FTPS prosimy o podanie kontaktów do specjalistów IT odpowiedzialnych za zestawienie łącza. - bezpośrednio z systemu księgowego, o ile system implementuje taką funkcję		Sposób przekazywania dokumentów <input type="checkbox"/> Aplikacja Szafir  <input type="checkbox"/> Masowy import <input type="checkbox"/> Z systemu księgowego
		imię i nazwisko: numer telefonu: adres poczty elektronicznej:
<b>4 Formatowanie poczty elektronicznej do Odbiorcy</b>		
W momencie wysłania przez Wystawcę dokumentu Odbiorca otrzyma wiadomość elektroniczną zawierającą odsyłacz prowadzący do wysłanego dokumentu. Treść wiadomości może być indywidualnie sformatowana.		Treść wiadomości z odsyłaczem do dokumentu *:  * w przypadku braku wypełnienia pola zostanie wprowadzona standardowa treść wiadomości elektronicznej
<b>5 Podpis elektroniczny i znakowanie czasem</b>		
Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. może podpisywać dokumenty elektroniczne w Państwa imieniu. Dokumenty elektroniczne mogą być podpisywane z wykorzystaniem podpisu zwykłego zabezpieczającego integralność dokumentów lub podpisu kwalifikowanego, który dodatkowo powoduje skutki prawne identyczne z podpisem własnoręcznym. Proszę wskazać dokumenty, które mają być podpisywane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.		Podpis zwykły: <input type="checkbox"/> eFaktury <input type="checkbox"/> eDokumenty dostawy <input type="checkbox"/> eDokumenty  Podpis kwalifikowany: <input type="checkbox"/> eFaktury <input type="checkbox"/> eDokumenty dostawy <input type="checkbox"/> eDokumenty
Podpisy elektroniczne mogą być uzupełniane przez elektroniczny znaczek czasu pozwalającym na udowodnienie, kiedy podpis został złożony. Jeśli faktury elektroniczne są podpisywane Krajową Izbą Rozliczeniową S.A. zawsze znakuje podpis czasem. Zaznacz które z podpisywanych eDokumentów mają być znakowane czasem, należy zaznaczyć odpowiednie pola.		Znakowanie czasem: <input type="checkbox"/> Podpis pod eFakturami <input type="checkbox"/> Podpis pod eDokumentami dostawy <input type="checkbox"/> Podpis pod eDokumentami
<b>7 Płatności i współpraca z bankami</b>		
Odbiorca Państwa faktur może je opłacać z wykorzystaniem usługi PayByNet. Aby było to możliwe proszę podać numer konta na który mają być przelewane środki. W przypadku gdy stosowane są indywidualne konta odbiorców prosimy o podanie maski (szablonu) numeru konta.		Numer lub wzorec numeru konta Wystawcy

data i czytelny podpis konieczny jedynie w przypadku przekazania formularza pocztą

Formularz należy przekazać do Biura Obsługi Klienta, adres e-mail: bok@archivio.pl

Dane / zmiany zostaną wprowadzone przez Archivio sp. z o.o.. do Systemu INVO24 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania Formularza przez Biuro Obsługi Klienta Archivio sp. z o.o.

### Biuro Obsługi Klienta

ul. Annopol 4a, 03-236 Warszawa  
tel. (+48 22) 814 54 07

**bok@archivio.pl, www.archivio.pl**